



Wir entwickeln Ihre Nachwuchskräfte zu Vertriebspezialisten.

Unser Konzept entlastet Ihren Aufwand der Personalentwicklung und bereitet gezielt auf alle erforderlichen Aufgaben und Prozesse vor.

Unser NEUARTIGER Ansatz schafft Kompetenz, Selbstvertrauen und fördert die Motivation.

Unser NEUARTIGER Ansatz ist vollständig CRM-basiert und perfekt auf die heutigen Effizienzanforderungen im Vertrieb zugeschnitten.

TRAININGSKONZEPT

Junior Business Manager CRM

www.primus-bildung.de

PRIMUS GbR

Persönlich haftend
Dipl.-Kfm. Christian J. Fuchs
Berkant Özdönmez
Ust-IdNr.: DE247265264
Sitz: 22880 Wedel

Büro Hamburg

Großer Burstah 25
20457 Hamburg
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
info@primus-bildung.de

Büro Schleswig-Holstein

Schwartenseekamp 7
22880 Wedel
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
www.primus-bildung.de



Grundmodule - immer mittwochs von 9 bis 13 Uhr

Modul 1:	Kontakte und Kunden
Modul 2:	Kampagnen und Projekte
Modul 3:	Vertrieb

Wahlmodule – nach Absprache

Modul 4:	Produkte
Modul 5:	Finanzen
Modul 6:	Termine und Aufgaben
Modul 7	Wissensmanagement
Modul 8:	Berichte und Controlling

www.primus-bildung.de

PRIMUS GbR

Persönlich haftend
Dipl.-Kfm. Christian J. Fuchs
Berkant Özdönmez
Ust-IdNr.: DE247265264
Sitz: 22880 Wedel

Büro Hamburg

Großer Burstah 25
20457 Hamburg
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
info@primus-bildung.de

Büro Schleswig-Holstein

Schwartenseekamp 7
22880 Wedel
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
www.primus-bildung.de



Trainingsinhalte Grundmodule Junior Business Manager CRM

Modul 1 | Kontakte und Kunden

- Die "Adresse" als zentraler Ort aller Kundenkommunikationen/-Informationen
- „Ohne Adresse kein Geschäft“
- Stammdaten der Organisation
- Stammdaten der Ansprechpartner eines Unternehmens
- Die verschiedenen Rollen von Personen
- Die Kommunikationstypen
- Die strukturierten abgelegten Informationen
- Zusatzmerkmale und Zielgruppenbestimmung/-Auswahl
- Kundenadresse, Lieferantenadresse, Private Adresse
- Historie/Werdegang von Personen

Modul 2 | Kampagnen und Projekte

- Professionelles Eventmanagement
- Personalisierte Mailings und/oder Briefkampagnen
- Hinterlegung von diversen Vorlagen und Anhängen
- Zielgruppenzusammenstellung über alle vorhandenen Kriterien/Merkmale der Datenbank
- Hinzufügen und Löschen von einzelnen Teilnehmern einer Kampagne
- Strukturierung einzelner Aktivitäten innerhalb der Kampagne mit Zuordnung von Mitarbeitern/Verantwortlichen
- Ablage aller zur Kampagne gehörender Kommunikationen an zentraler Stelle
- Sendeprotokolle
- Fertige Kampagnen als Vorlage benutzen
- Spezielle bm APP für Events
- Kostenverwaltung von Kampagnen
- Vergabe von Aufgaben aus der Aktivität
- Zuordnung von Vertriebsprozessen
- Verwaltung von Projekten über Projektmitarbeiter, Tätigkeiten, Unterprojekte, Zeitlimits und erfasste Zeiten
- Vorbereitung zur Abrechnung/Faktura

Modul 3 | Produkte

- Stammdaten Produkte
- Abbildung des Produkt- und Dienstleistungsangebotes einer Firma
- Verwaltung aller Einkäufe + Verkäufe
- Vorbereitung zur Kalkulation von fixen, fix-variablen und variablen Kosten
- Erstellung eines Kostenbudgets über diverse Zeiträume: Monat, Quartal, Halbjahr, Jahr
- Vermeidung von fehlerhaften Angeboten, zeitlichem Mehraufwand und Folgekosten

www.primus-bildung.de

PRIMUS GbR

Persönlich haftend
Dipl.-Kfm. Christian J. Fuchs
Berkant Özdönmez
Ust-IdNr.: DE247265264
Sitz: 22880 Wedel

Büro Hamburg

Großer Burstah 25
20457 Hamburg
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
info@primus-bildung.de

Büro Schleswig-Holstein

Schwartenseekamp 7
22880 Wedel
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
www.primus-bildung.de



Trainingsinhalte Wahlmodule Junior Business Manager CRM

Modul 4 | Vertrieb

- Stammdaten Vertrieb
- Spezielle Merkmale pro Kunde
- Der Vertriebsprozess vom 1. Interesse über Angebote, Auftrag, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung bis hin zu periodischen Verträgen
- Kontakte, Maßnahmen, Telefonate, Termine, Abschluss, Anschlussverkäufe
- Zusammenspiel von Kampagnen und Vertrieb
- Vorbereitung/Übergabe an die Faktura
- Analysen, Berichtswesen, Reports
- Exkurs: Vertriebsplanung mit Soll-Ist Vergleich

Modul 5 | Finanzen

- Stammdaten Finanzen
- Faktura nach erfolgreichem Vertriebsprozess
- Automatische Rechnungslegung aufgrund von Verträgen
- Offene Posten Verwaltung inkl. mehrstufigem Mahnwesen
- Verwaltung von Eingangsrechnungen
- Diverse Analysen, Berichtswesen und Reports

Modul 6 | Termine und Aufgaben

- Stammdaten Termine und Aufgaben
- Tages, Wochen-, Monats- und Jahreskalender
- Einzelne und gemeinsame Kalender
- Rechtevergabe für fremde Kalender
- Anlegen, Ändern von Terminen und Aufgaben
- Delegation und Verfolgung von Terminen und Aufgaben
- Diverse Reports

Modul 7 | Wissensmanagement

- Stammdaten Wissen
- Aufbau einer Wissensdatenbank für Azubis im Rahmen Ihrer Ausbildung

Modul 8 | Berichte und Controlling

- Standard- und individuelle Berichte
- Das Unternehmen aus betriebswirtschaftlicher Sicht
- Kostenplanung Soll-Ist Vergleich
- Vertriebsplanung Soll-Ist Vergleich
- Ergebnisplanung Soll-Ist Vergleich
- Besondere Sicht auf die Kunden, Vertriebsmitarbeiter und Produkte/Dienstleistungen

www.primus-bildung.de

PRIMUS GbR

Persönlich haftend
Dipl.-Kfm. Christian J. Fuchs
Berkant Özdönmez
Ust-IdNr.: DE247265264
Sitz: 22880 Wedel

Büro Hamburg

Großer Burstah 25
20457 Hamburg
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
info@primus-bildung.de

Büro Schleswig-Holstein

Schwartenseekamp 7
22880 Wedel
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
www.primus-bildung.de



Anmeldung zum Training „Junior Business Manager CRM“

Unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen
melden wir als **Betrieb** unseren **Junior Mitarbeiter** bei PRIMUS zum Training an.

Trainingsmodule und Trainingsgebühren	<p>GRUNDMODULE - immer mittwochs von 9 bis 13 Uhr</p> <input type="checkbox"/> Modul 1: Kontakte und Kunden <input type="checkbox"/> Modul 2: Kampagnen und Projekte <input type="checkbox"/> Modul 3: Vertrieb
	<p>WAHLMODULE – Termine nach Absprache</p> <input type="checkbox"/> Modul 4: Produkte <input type="checkbox"/> Modul 5: Finanzen <input type="checkbox"/> Modul 6: Termine und Aufgaben <input type="checkbox"/> Modul 7: Wissensmanagement <input type="checkbox"/> Modul 8: Berichte und Controlling
	<p>für Junge Nachwuchskräfte im Vertrieb zum Preis von 695 € netto je Modul. Jedes Modul umfasst 4 Termine mit jeweils 4 Stunden. Inkludiert sind die Lizenzgebühren für das bm CRM-System der PirAMide Informatik GmbH. Die Trainingsgebühren verstehen sich <u>zzgl.</u> 19% USt.</p>
Starttermin	(Termine siehe Webseite)
Teilnehmer	
Name, Vorname	
Straße, PLZ und Ort: Direkte E-Mail und Tel. mobil	
Betrieb	
Betrieb! Kontaktdaten! Ansprechpartner!	
Bitte senden Sie Ihre Anmeldung an	Herrn Berkant Özdönmez, Tel: 040-22628056 info@primus-bildung.de oder Fax: 040-22628057

www.primus-bildung.de

PRIMUS GbR

Persönlich haftend
Dipl.-Kfm. Christian J. Fuchs
Berkant Özdönmez
Ust-IdNr.: DE247265264
Sitz: 22880 Wedel

Büro Hamburg

Großer Burstah 25
20457 Hamburg
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
info@primus-bildung.de

Büro Schleswig-Holstein

Schwartenseekamp 7
22880 Wedel
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
www.primus-bildung.de



Primus Training Allgemeine Geschäftsbedingungen

- 1. Trainingsgebühren** - Die Trainingsgebühren werden für alle Lehrgänge zehn Tage VOR Beginn der Veranstaltungen fällig. Es gelten die auf der Anmeldung aufgeführten Beträge. Vorauszahlungen sind obligatorisch.
- 2. Schriftform** - Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.
- 3. Stornofristen** - Eine Abmeldung muss spätestens bis **zwei Wochen** vor Beginn eines Trainings erfolgen. Es werden aber nur Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich, z. B. per E-Mail, vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefrist eingehen. Bei späterem Rücktritt wird eine Geschäftsgebühr von 50 € als Entschädigung erhoben, soweit keine Ersatzteilnehmer zur Verfügung stehen.
- 4. Teilnahmebescheinigung** - Am Ende eines Trainings wird auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.
- 5. Datenspeicherung** - Durch die Anmeldung erklären sich der Arbeitgeber und der Teilnehmer mit der Speicherung, Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangsabwicklung einverstanden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist definitiv ausgeschlossen.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne diese an.

Ort, Datum

Unterschrift
Firmenstempel

Ihr Widerrufsrecht: Sie können diesen Fortbildungsvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Ihr Widerruf muss schriftlich per Brief, E-Mail oder Fax an PRIMUS, Großer Burstah 25, 20457 Hamburg erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Fortbildungsvertrag hinfällig.

www.primus-bildung.de

PRIMUS GbR

Persönlich haftend
Dipl.-Kfm. Christian J. Fuchs
Berkant Özdönmez
Ust-IdNr.: DE247265264
Sitz: 22880 Wedel

Büro Hamburg

Großer Burstah 25
20457 Hamburg
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
info@primus-bildung.de

Büro Schleswig-Holstein

Schwartenseekamp 7
22880 Wedel
Fon: 040 – 22 62 80 56
Fax: 040 – 22 62 80 57
www.primus-bildung.de

